

Datum: 26. 6. 2018  
Številka: 1/2018



**POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA  
TRUBARJEV DREVORED 4  
9000 MURSKA SOBOTA**

(v nadaljevanju "naročnik")

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Projekt:**

**OBNOVA GRAJSKE DVORANE I. FAZA**

**Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil**

Metka Fujs, direktorica

**POGLAVJE 1            NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**Podpoglavje            Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

**Podpoglavje            Obrazci za sestavo ponudbe**

**POGLAVJE 2            POGODBA**

**Podpoglavje            Obrazec pogodbe**

**Podpoglavje            Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Podpoglavje            Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

**POGLAVJE 3            PONUDBENI PREDRAČUN**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

1. obrazec »IZJAVA« o izpolnjevanju pogojev
2. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Predračun«,
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. vzorec pogodbe,
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## NAROČNIK

To naročilo izvaja

**Pomurski muzej Murska Sobota, Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota**

(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

|  |  |       |                           |
|--|--|-------|---------------------------|
| Predmet naročila:                                    | OBNOVA GRAJSKE DVORANE I. faza                               |       |                           |
| Rok za izvedbo naročila:                             | Max. 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe                   |       |                           |
| Rok za postavitve vprašanj:<br>(datum, ura, naslov): | 5.7.2018   | 10:00 | Portal javnih naročil     |
| Oddaja ponudb<br>(datum, ura, naslov):               | 13.7.2018  | 10:00 | Informacijski sistem e-JN |
| Odpiranje ponudb<br>(datum, ura, naslov):            | 13.7.2018  | 10:10 |                           |
| Razpisna dokumentacija:                              | Popisi del<br>Navodila za pripravo ponudbe<br>Vzorec pogodbe |       |                           |

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v popisih del.

## OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 1/2018

Predmet: Obnova grajske dvorane I. faza

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Obnova grajske dvorane se financira skladno s Pogodbo o sofinanciranju delovanja Pomurskega muzeja Murska Sobota za leto 2018

### 1. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede naročilo male vrednosti.

### 2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. 7. 2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>

### 3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 7. 2018** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-

JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **4. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### **5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

##### **5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu. <http://www.pomurski-muzej.si/aktualni-razpisi>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

##### **5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do  **vključno 5. 7. 2018 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe priložil izpolnjeno IZJAVO o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora v IZJAVI navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **6.1.1 IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarski subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarski subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

#### **6.1.1.1 Razlogi za izključitev**

##### **1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)  
Pooblastilo pravne osebe (Priloga 4) in Pooblastilo fizične osebe (Priloga 5).

##### **2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)

##### **3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podpira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)

**4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)

**5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločno pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)

**6.1.1.2 Pogoji za sodelovanje**

**1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)

**2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

**DOKAZILO:** IZJAVA o izpolnjevanju pogojev (izpolnjena, podpisana in žigosana)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**3. Reference**

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle iz zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb.

**Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel naslednja referenčna dela in sicer:**

**uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo (izvedba gradbenih del), v skupni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.**

**DOKAZILO:** Referenca gospodarskega subjekta, vsebinsko skladna s predlogo

opombe: Zahtevane reference, lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.

**DOKAZILO:** Referenčna tabela in kopija pogodbe o izvedbi (Priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Naročnik bo priznal referenco, če so bila dela, ki jih gospodarski subjekt navaja, zaključena ali prevzeta v času predložitve ponudbe. Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

#### **4. Gospodarski subjekt mora imenovati odgovornega vodjo del. Vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z gradbenim zakonom.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom IZJAVE o izpolnjevanju pogojev in predložitvijo seznama kadrov. (priloga 7)

#### **5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom IZJAVE o izpolnjevanju pogojev

##### **6.1.1.3 Drugi pogoji**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **IZJAVA** o izpolnjevanju pogojev (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

#### **7. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

## **7.1 POGAJANJA**

### **NAROČNIK BO ZA PREDMETNO JAVNO NAROČILO IZVEDEL POGAJANJA. PREDMET POGAJANJ BO PONUDBENA CENA.**

Naročnik bo objavil protokol pogajanj na svoji spletni strani.

## **8. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani gospodarski subjekt bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kavcijskega zavarovanja ali bančne garancije v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s pogodbo. Finančno zavarovanje

služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

- če izvajalec ne bo odpravil napak v roku, kvaliteti in količini kot jih določi naročnik v pisni obliki na podlagi opravljenih pregledov.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

## 9. PONUDBA

### 9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**IZJAVA o izpolnjevanju pogojev**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. Sken celotne ponudbene dokumentacije

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, podkazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **9.2.2 Obrazec »IZJAVA o izpolnjevanju pogojev« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec IZJAVA o izpolnjevanju pogojev predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec IZJAVA o izpolnjevanju pogojev vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v IZJAVI o izpolnjevanju pogojev in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjeno in podpisano IZJAVO o izpolnjevanju pogojev mora biti v ponudbi priložena za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

### **9.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

## **9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **9.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 6.1.1.1, 6.1.1.2., in 6.1.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 6.1.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti IZJAVO o izpolnjevanju pogojev posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »IZJAVI« o izpolnjevanju pogojev navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **9.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v IZJAVI o izpolnjevanju pogojev navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazec IZJAVO o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 6.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 6.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno IZJAVO o izpolnjevanju pogojev teh podizvajalcev ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 6.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **9.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **9.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



### **9.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.8.2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **9.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **9.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **12. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik: Pomurski muzej Murska Sobota, Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom IZJAVE o izpolnjevanju pogojev ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

### **13. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Pomurskem muzeju Murska Sobota, Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo  
**OBNOVA GRAJSKE DVORANE I. faza**  
objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Pomurski muzej Murska Sobota, Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota**

|  |
|--|
| Firma:   |
| Naslov:  |
| Zakoniti zastopnik/zastopniki:   |
| Davčna številka:   |
| Številka transakcijskega računa:   |
| Matična številka:  |
| Število zaposlenih:  |
| Številka telefona:   |
| Številka telefaksa:  |
| Elektronska pošta za obveščanje gospodarskega subjekta:  |
| Kontaktna oseba gospodarskega subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:                                    |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe:   |
| Poblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:   |
| Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:   |
| Poblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarskega subjekta): |
| Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)*<br>da ne (ustrezno obkroži)                   |

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis:

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

**POVZETEK PREDRAČUNA  
(REKAPITULACIJA)**

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

**1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:**

**2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)**

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Ponudbena cena (brez DDV): | EUR |
| _____ % DDV:               | EUR |
| Ponudbena cena z DDV:      | EUR |

**3. OSTALI PODATKI**

|  |           |
|--|-----------|
| Rok izvedbe (max 60 koledarskih dni – ponudnik lahko ponudi krajši rok)                                  |           |
| Splošni garancijski rok za izvedena dela (najmanj 3 leta – ponudnik lahko ponudi daljši garancijski rok) | _____ LET |

Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »**cena na enoto**«.

Potrujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Veljavnost ponudbe 31.8.2018

Datum :

.....  
(podpis)

## POPISI DEL

(popise del v tiskani in elektronski obliki naložite pod DRUGI DOKUMENTI)

## OBRAZEC IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

Obrazec Izjavo o izpolnjevanju pogojev izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec Izjavo o izpolnjevanju pogojev ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

**Izjavo priložite pod ostalo dokumentacijo.**



Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

## REFERENČA TABELA

V zvezi z javnim naročilom OBNOVA GRAJSKE DVORANE I. faza, podajamo referenčno tabelo z referencami.

Odgovorna oseba ponudnika \_\_\_\_\_, izjavljam,

**da smo je v obdobju zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli naslednja referenčna dela in sicer:**

**vsaj dve primerljivi referenčni gradnji (izvedba gradbenih del), v skupni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.**

### Referenčna tabela:

| Referenčno delo   |  |
|---|--|
| Predmet referenčnega posla – kratek opis del v smislu izpolnjevanja pogoja      |  |
| naziv naročnika referenčnega dela   |  |
| naslov naročnika referenčnega dela  |  |
| kontaktna oseba naročnika   |  |
| e-naslov kontaktne osebe naročnika  |  |
| telefonska št. kontaktne osebe naročnika  |  |
| naziv objekta   |  |
| lokacija objekta  |  |
| Datum začetka in zaključka del (vpisati datum, mesec leto začetka in zaključka) |  |
| Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV                                   |  |

S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika/vodilnega partnerja:

\_\_\_\_\_

Priloge: kopija pogodbe,....

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

(naziv in naslov)

SEZNAM KADROV

Vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z gradbenim zakonom.

| <b>Zap. Št.</b> | <b>Funkcija pri projektu</b> | <b>Ime in priimek</b> | <b>Izobrazba</b> | <b>Delovna doba (v letih)</b> | <b>Strokovni izpit (št. Potrdila)</b> |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1.              | VODJA DEL                    |                       |                  |                               |                                       |

Datum:

Žig

.....  
(podpis)

**Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.**

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

---

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom **OBNOVA GRAJSKE DVORANE I. faza**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|   |  |
|---|--|
| Naziv podizvajalca                                      |  |
| Zakoniti zastopnik                                      |  |
| Naslov  |  |
| Matična številka  |  |
| Davčna številka   |  |
| Transakcijski račun                                     |  |
| Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec               |  |
| V količini  |  |
| Vrednost del brez DDV                                   |  |
| Rok in kraj izvedbe del                                 |  |
| Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila |  |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

|   |  |
|---|--|
| Naziv podizvajalca                                      |  |
| Zakoniti zastopnik                                      |  |
| Naslov  |  |
| Matična številka  |  |
| Davčna številka   |  |
| Transakcijski račun                                     |  |
| Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec               |  |
| V količini  |  |
| Vrednost del brez DDV                                   |  |
| Rok in kraj izvedbe del                                 |  |
| Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila |  |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum:

Žig

.....  
(podpis podizvajalca)

---

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

### **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta ..... (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**OBNOVA GRAJSKE DVORANE I. faza**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig

.....  
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

---

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

### **SOGLASJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca  
....., soglašam, da naročnik namesto glavnega  
izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu  
pogodbe.

Datum:

Žig

.....  
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira.

---

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

### **POSAMIČNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

### **SKUPNO**

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Referenčne tabele
- Seznam kadrov
- Podizvajalci



# OBRAZEC POGODBE

#### 4. VZOREC POGODBE

**POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA**, Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa direktorica Metka Fujs

matična številka 5676282000

ID za DDV: 57725845

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

### **GRADBENO POGODBO** **»Obnova grajske dvorane I. faza«**

#### **UVODNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- da ima naročnik za izvedbo del zagotovljena sredstva skladno s Pogodbo o sofinanciranju delovanja Pomurskega muzeja Murska Sobota s strani Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 in sicer na naslednji proračunski postavki: 4323-00 Investicijski transferji javnim zavodom.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

#### **PREDMET POGODBE**

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže da bo izvedel »obnovo grajske dvorane I. faza«, v skladu z razpisnimi pogoji naročnika in popisom del za izvedbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela po sistemu "cena na enoto", ter v skladu in obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo in predračunom izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- razpisnimi pogoji naročnika in
- terminskim planom.

Izvajalec prav tako potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je ne glede na besedilo popisa del in predračuna, v ceno pogodbenih del, vključil vsa potrebna dela in elemente za izpolnitev pogodbenih obveznosti in da torej ve za vsa dela, ki se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil s financerjem, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvzamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela naročijo.

## **CENA POGODBENIH DEL**

### 3. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena po sistemu »cena na enoto«.

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>Cena brez DDV</b>     | <b>EUR</b> |
| <b>DDV</b>               | <b>EUR</b> |
| <b>Cena skupaj z DDV</b> | <b>EUR</b> |

(z besedo: evrov in /100).

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. V pogodbeni vrednosti so tako zajeta vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno ter vsa dela, potrebna za kvalitetno izvedbo sanacij.

Pogodbena cena je določena po predračunskih količinah in po cenah na enoto.

Cene na enoto, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del in primopredajnega zapisnika.

## **PODIZVAJALCI**

### 4. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

\_ ALI \_

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci.

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

[naziv in polni naslov]

Itd.

Naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

V tem primeru izvajalec svojemu računu obvezno priloži račun svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **NAČIN PLAČILA POGODBENIH DEL**

### 5. člen

Opravljenjena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo po potrditvi opravljenih del s strani nadzornega organa iz te pogodbe, izstavljal mesečne situacije v elektronski obliki, kot zahteva zakonodaja, ocenjene v odstotkih (%) oz. nominalni vrednosti glede na dejansko opravljena pogodbenjena dela po sistemu na enoto mere.

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami, največ do višine 95 % vrednosti pogodbenih del.

Končno situacijo v višini 5 % vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec obračunal po opravljenem kvalitetnem prevzemu objekta s strani naročnika oziroma uspešni primopredaji izvedenih del.

Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

### 6. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 08. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena dela.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 15 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni po prejemu situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je 30. dan od dneva prejema situacije in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## **ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL**

### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe in jih končati najkasneje v \_\_\_\_\_ (max. 60 koledarskih dneh). Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### 8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec zavezuje:

- izvesti dela iz 2. člena te pogodbe po sistemu »cena na enoto«, v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo ter terminskim planom, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami. V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da artikel, ki je ponujen, ne ustreza zahtevam iz javnega razpisa, se izvajalec zavezuje artikel zamenjati s takim, ki zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti financierju in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- da bo predložil terminski in finančni plan izvedbe predmeta javnega naročanja v roku 15 dni od podpisa pogodbe, upoštevajoč maksimalni rok za dokončanje predmeta javnega naročila določen v javnem razpisu;
- pravočasno ukreniti kar je treba za varnost delavcev ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upošteva predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
- da bo v času gradnje na celotnem gradbišču upošteval vse zakonske in druge predpise ter določbe varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča oz. delovišča ter po končanih delih vse eventualne poškodbe sanirati;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih del;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
- da bo dela opravljal v skladu z rokom dokončanja del;
- da je zavarovan za opravljanje dejavnosti za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;
- da bo vodil vso s predpisi določeno dokumentacijo (knjigo obračunskih izmer ter gradbeni dnevnik);
- izvršiti dela po popisu del in v skladu z razpisno pogoji naročnika;
- da bo naročniku pred pričetkom del predložil plan tekoče kontrole kakovosti;
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, izvedena dela predal naročniku v skladu z določili te pogodbe in v skladu s postopkom, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku izvedenih del dolžan:

- umakniti z gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi morebitnečasne objekte, ki jih je postavil;
- urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal med gradnjo.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžna zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd.)

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in bo naročniku predložil ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Izvajalec bo v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in nepreklicno in se mora glasiti na prvi pisni poziv z datumom veljavnosti 30 dni po pogodbeno dogovorjenem dokončanju pogodbenih del ter možnostjo podaljšanja skladno z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 48/14).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko unovči polno vrednost finančnega zavarovanja za kvaliteto izvedenih del samo v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v dogovorjenem roku.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi dodatek k osnovnemu finančnemu zavarovanju z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garancijskega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### 9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi v dogovorjenih rokih:

- dokumentacijo potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zemljišče ali del zemljišča potrebnega za izvedbo del in prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

### 10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del bo naročnik:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del,
- potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- pravočasno priskrbel podatke o morebitnih potrebnih predhodnih delih, v kolikor niso predmet te pogodbe.

## **POGODBENA KAZEN**

### 11. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od končne pogodbene vrednosti, z omejitvijo da tako določena pogodbeno kazen ne sme presegati 5 % skupne cene del z DDV.

Naročnik bo v tem primeru izvajalcu izstavil zahtevek za plačilo pogodbene kazni oziroma se bo pogodbeno kazen obračunala s končno situacijo.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

## **GARANCIJA IZVAJALCA**

### 12. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela \_\_\_\_\_ let,

Garancijski rok začne teči z dnem, ko naročnik od izvajalca prevzame objekt.



Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **PREVZEM OBJEKTA**

### 13. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po tej pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem se izvede, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti torej, po uspešni primopredaji objekta. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora po končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10 (deset) % od končne pogodbene vrednosti brez DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za najmanj 10 dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela določen s to pogodbo.

Brez predloženega zavarovanja prevzem ni opravljen.

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo vnovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

- če izvajalec ne bo odpravil napak v roku, kvaliteti in količini kot jih določi naročnik v pisni obliki na podlagi opravljenih pregledov.

## **POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: direktorica Metka Fujs, ki je

skrbnik te pogodbe in ga v času daljše odsotnosti nadomešča pooblaščen oseba.  
Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca za izvajanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.

Gradbeni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik, ki ga bo naročnik določil s posebno pogodbo.

Vodja del je \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeno stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki. Izvajalec lahko nadomesti vodjo del le s pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

## **SPREMEMBE POGODBE**

### 16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **UPORABA PRAVA**

### 17. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 40/07, 97/07-UPB, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631), Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ, št. 18/77), Določila gradbenega zakona (GZ), (Uradni list, RS, št. 61/17, 72/17) ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

## **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

## 18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštoval določila veljavnih predpisov iz področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora naročniku predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### 19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

## **SOCIALNA KLAVZULA**

### 20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem dejanskem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila, v zvezi omejitvami funkcionarjev in njihovih družinskih članov, ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

## KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih v skladu z določili te pogodbe.

### 24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka:

Številka: \_\_\_\_\_  
(EŠt.: \_\_\_\_\_ )

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Pomurski muzej Murska Sobota**  
**Metka Fujs, direktorica**

# **VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

## **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)*

garant  
(žig in podpis)

# **VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**



## Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant  
(žig in podpis)

